

**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 23/...../2022**

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Caietului de Sarcini al Serviciului Public de Salubritate Vulcan pentru activitatea - Confectionare, întreținere, reparatii mobilier stradal

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VULCAN,**

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 146/2019 privind înființarea Serviciului Public de Salubritate - Vulcan;

Ținând seama de prevederile art.10 alin.(3) și alin.(4) ale Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

În temeiul art. 129 alin.2 lit d), art.3 lit e) art. (7) lit.n), art. 243, alin.1 lit.a), din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**ART.1** Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Public de Salubritate Vulcan pentru activitatea - Confectionare, întreținere, reparatii mobilier stradal, conform **Anexei 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.2** Se aprobă Caietul de Sarcini al Serviciului Public de Salubritate Vulcan pentru activitatea - "Confectionare, întreținere, reparatii mobilier stradal", conform **Anexei 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.3** Prezenta hotărâre poate fi atacată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**ART.4** Prezenta hotărâre se comunică Prefectului Județului Hunedoara, Primarului municipiului Vulcan, A.N.R.S.C, Direcției A.D.P.P, Serviciului Public de Salubritate și se aduce la cunoștință publică.

VULCAN, 10.10.....2022

INIȚIATOR : PRIMAR

Ec. MERIȘANU CRISTIAN-ION

AVIZEAZĂ : SECRETAR GENERAL

Jr. ROGOBETE MIHAELA

**REFERAT DE APROBARE**

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Caietului de Sarcini al Serviciului Public de Salubritate Vulcan pentru activitatea - Confecționare, întreținere, reparatii mobilier stradal

Ca urmare a modificărilor aduse regulamentului de organizare și funcționare a Serviciul de Salubritate, în ceea ce privește activitățile acestuia, s-a constatat că se impune elaborarea și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare cât și a Caietului de Sarcini al Serviciului de Salubritate - Vulcan ca parte integrantă a documentației necesare desfășurării activității de:

**- Confecționare, întreținere, reparatii mobilier stradal**

Conform art.12, alin.(3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 , republicată: ”Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale”.

Deasemenea obligativitatea aprobării caietului de sarcini și a regulamentelor activităților din cadrul serviciilor de salubritate este reglementată și în cuprinsul Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea **serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local**, respectiv la art. 10 alin (3) și alin. (4).

Caietul de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice, nivelurile de calitate, indicatorii de performanță și de evaluare, condițiile tehnice necesare desfășurării activităților serviciului de salubritate în condiții de eficiență și siguranță, indiferent de modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciului de salubritate, ca serviciu de utilitate publică.

Având în vedere cele prezentate, propun spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre.

PRIMAR,  
MERIȘANU CRISTIAN

**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI PUBLIC DE  
SALUBRIZARE - VULCAN  
ACTIVITATEA DE CONFEȚIONARE, ÎNTREȚINERE, REPARAȚII  
MOBILIER STRADAL**

***CAPITOLUL I***

**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1** Prezentul regulament de organizare si functionare stabilește condițiile de desfășurare a activităților privind confecționare, întreținere, reparații mobilier stradal;

Activitatea de confecționare, întreținere, reparații mobilier stradal cuprinde lucrări de confecționare și reparații curente la diferite categorii de mobilierul urban din Municipiul Vulcan, respectiv bănci de odihnă, mese mari si mici.

Prezentul regulament conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea .

**Art.2** Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

**Art.3** Prezentul regulament face parte integranta din Regulamentul de infiintare, organizare si functionare al Serviciului Public de Salubritate - Vulcan înființat în subordinea Consiliului Local al municipiului Vulcan, județul Hunedoara sub denumirea de **Serviciului Public de Salubritate– Vulcan**.

**Art.4** Elaborarea si aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Serviciului Public de Salubritate -Vulcan – activitatea de confecționare, întreținere, reparații mobilier stradal s-a făcut cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării direcțiilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) responsabilității și legalității;
- e) asocierii intercomunitare;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind direcțiile publice;
- l) securitatea serviciului;
- m) tarifarea echitabilă;
- n) rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului;
- o) transparența și responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora;
- p) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- r) adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;
- s) accesibilitatea egală a utilizatorilor la direcția publică, pe baze contractuale;

t) respectarea reglementarilor specifice din domeniul gospodării apelor, protecției mediului și sănătății populației;

**Art. 5** Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure:

a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;

b) sănătatea populației și calitatea vieții;

c) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;

d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele direcțiilor;

e) introducerea unor metode moderne de management;

f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera direcțiilor de utilități publice;

g) protejarea domeniului public și privat și a mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

h) informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor direcții;

i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

**Art.6** Activitatea privind confecționarea, întreținerea și reparatia mobilierului stradal **cuprinde:**

- Confecționare și montare mese și bănci pe raza UAT - ului municipiului Vulcan;
- înlocuire rigle care vor fi din lemn de esență tare calitate A+, în funcție de tipul băncii de odihnă și vor fi tratate pentru a rezista la mediul umed;
- vopsire cu două straturi de vopsea, cu putere mare de acoperire și vor fi montate cu șuruburi cu cap torbant, sau cu lac în funcție de tipul băncilor;
- curățare picioare din beton și reconstrucție;
- pentru fixarea băncilor de odihnă se vor realiza fundații de beton (B250);
- curățare, grunduire și vopsire laturi bănci din metal;
- curățare, grunduire și vopsire în două straturi de vopsea care să aibă putere de acoperire a cadrului de metal al băncilor și a jardinierei.

Activitatea privind confecționare, întreținere, reparatii mobilier stradal al Serviciului Public de Salubritate -Vulcan se desfășoară Conform clasificărilor activităților economice naționale, astfel :

Cod CAEN 4332 – Lucrări tâmplarie și dulgherie;

Cod CAEN 4334 – Lucrări de vopsitorie și zugrăveli, interioare și exterioare ale clădirilor;

Cod CAEN 2599– Fabricarea altor articole din metal n.c.a.;

Cod CAEN 3109– Fabricarea de mobilă n.c.a.;

Cod CAEN 3311– Repararea articolelor fabricate din metal;

Cod CAEN 4312 - Lucrări pregătire teren;

Cod CAEN 4399 – Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

## ***CAPITOLUL II***

### **DREPTURILE SI OBLIGATIILE OPERATORULUI**

**Art. 7** În conformitate cu prevederile legale în vigoare Serviciului Public de Salubritate Vulcan are următoarele drepturi:

- Sa aplice la facturare tarifele aprobate Cosiliul local al municipiului Vulca
- Sa încaseze contravaloarea activității de confecționare, întreținere, reparații mobilier stradal, prestat corespunzator tarifului aprobat de Cosiliul local al municipiului Vulcan determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate;
- Sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;
- Sa aibă exclusivitatea prestarii activitatii pentru toti utilizatorii din raza municipiului Vulcan pentru care are hotarare de dare in administrare;

In conformitate cu prevederile legale in vigoare Serviciului Public de Salubritate Vulcan are urmatoarele obligatii:

- Sa presteze activitatea mentionată cu respectarea principiilor universalitatii, accesibilitatii, continuitatii si egalitatii de tratament între utilizatori;
- Sa asigure prestarea activitatii conform prevederilor contractuale si cu respectarea regulamentului Serviciului Public de Salubritate al orasului, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- Sa tină gestiune separata pentru fiecare activitate in parte, pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;
- Sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza activitatea in conditiile legii;
- să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora
- Sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatii specifice Serviciului Public de Salubritate prevazute in legislatia in vigoare;

### **CAPITOLUL III**

#### ➤ **DISPOZITII FINALE**

- 
- **Art. 11** Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.
- **Art. 12.** Reglementările din prezentul regulament se vor corela în permanență și se vor întregi cu toate prevederile legale în materie, cu prevederile regulamentului de ordine interioară , în măsura în care nu sunt incompatibile cu specificul de organizare și funcționare a serviciilor publice publice.

**Art. 13.** Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare începând cu data de 01.01.2023 .

VULCAN, .....2022

INIȚIATOR : PRIMAR  
Ec. MERIȘANU CRISTIAN-ION

AVIZEAZĂ : SECRETAR GENERAL  
Jr. ROGOBETE MIHAELA

# CAIET DE SARCINI

## AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE - VULCAN

### ACTIVITATEA DE CONFEȚIONARE, ÎNTREȚINERE, REPARAȚII MOBILIER STRADAL

#### CAPITOLUL I

##### *Obiectul caietului de sarcini*

#### ART. 1

(1)Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității Serviciului Public de Salubritate - Vulcan privind:

- *confeționare, întreținere, reparații mobilier stradal;*

stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(2)Caietul de sarcini va fi supus aprobării Consiliului local al municipiului Vulcan.

#### ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a Serviciului Public de salubritate - Vulcan.

#### ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților privind:

- *confeționare, întreținere, reparații mobilier stradal;*

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

#### ART. 4

(1)Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2)Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte

condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității privind

- *confeccionare, întreținere, reparații mobilier stradal;*  
și care sunt în vigoare.

## **CAPITOLUL II**

### ***Cerințe organizatorice minimale***

#### **ART. 5**

**Serviciului Public de salubritate – Vulcan** va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- g) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- h) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- i) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate **de către Serviciul Public de Salubritate - Vulcan;**
- j) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice *activității de confeccionare, întreținere, reparații mobilier stradal* necesare prestării.
- k) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

#### **ART. 6**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Serviciului Public de Salubritate - Vulcan personalului care deserveste activitatea specificată sunt cuprinse în regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public de Salubritate .

### **CAPITOLUL III**

#### ***Confecționare, întreținere, reparații mobilier stradal***

#### **ART. 7**

**Serviciul Public de Salubritate - Vulcan** are permisiunea de a desfășura activitatea de *confecționare, întreținere, reparații mobilier stradal*; în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a municipiului Vulcan.

#### **ART.8**

Prestarea activităților de confecționare, întreținere, reparații mobilier stradal se execută astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de consiliul local în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, cu personal calificat și în număr suficient.

#### **ART.9**

(1) Activitatea de confecționare, întreținere, reparații mobilier stradal cuprinde și lucrări de confecționare, întreținere, de reparații curente la diferite categorii de mobilier urban din Municipiul Vulcan, respectiv bănci de odihnă, garduri metalice pentru întreținerea spațiilor verzi, mese mari și mici, coșuri de gunoi, ponouri de publicitate, mese de ping pong, popice, șah etc.

(2) Materialele utilizate la efectuarea lucrărilor de confecționare, reparații curente la diferite categorii de mobilier urban vor avea caracteristicile tehnice conform standardelor și normelor admise în România.

(3) Executantul trebuie să-și organizeze în așa fel transportul, depozitarea și manipularea materialelor și produselor încât să elimine posibilitatea degradării acestora, astfel ca, în momentul punerii lor în operă, acestea să corespundă condițiilor de calitate impuse atât prin caietele de sarcini cât și prin normativele în vigoare.

(4) Reparația diferitelor tipuri de mobilier urban nu necesită o tehnologie de execuție deosebită, dar se vor respecta normativele în vigoare, pentru fiecare categorie de lucrări, precum și prevederile referitoare la protecția mediului și a muncii.

Reparațiile curente ale băncilor de odihnă, se vor face, în funcție de necesități, astfel:

- riglele care vor fi înlocuite, vor fi din lemn de esență tare calitate A+, în funcție de tipul băncii de odihnă și vor fi tratate pentru a rezista la mediul umed;



- riglele înlocuite vor fi vopsite cu două straturi de vopsea, cu putere mare de acoperire și vor fi montate cu șuruburi cu cap torbant, sau cu lac în funcție de tipul băncilor;
- structura metalică aferentă băncilor și meselor se va vopsi cu vopsea;
- picioarele din beton vor fi curățate și recondiționate;
- pentru fixarea băncilor de odihnă se vor realiza fundații de beton (B250);
- băncile din metal se vor curăța, grundui și vopsi pe toate laturile;
- cadrul de metal al băncilor și a jardinierei se va curăța, grundui și vopsi în două straturi de vopsea care să aibă putere de acoperire.

Mobilierul urban ce necesită relocare/mutare va fi re poziționat conform ordinelor de lucru emise de beneficiar.

Reparațiile curente pentru toate categoriile de mobilier urban mai sus menționate se vor efectua în baza ordinelor de lucru emise de beneficiar în funcție de prioritate/urgente.

Curățarea și spălarea mobilierului urban se va executa prin spălare cu perii, cu detergenți lichizi, clătite cu apa curată și șterse cu lavete de bumbac.

Pentru confecționarea și repararea mobilierului urban din locurile indicate de beneficiar (parcuri, intersecții, alei, trotuare, etc.) într-o perioadă cât mai scurtă, executantul va dispune de echipe mobile, având în dotare scule și unelte specifice (generator electric, compresor, aparat de sudură, flex, bormașina, pickhammer, rotopercutor etc).

Pentru încărcarea, transportul și descărcarea mobilierului urban spre/de la locul de reparare/depozitare în locurile unde urmează a fi amplasate (parcuri, intersecții, alei, trotuare, etc.) precum și pentru încărcarea, transportul, descărcarea acestora în locurile de depozitare indicate de beneficiar, executantul trebuie să dispună de autocamioane și echipe de muncitori încărcători – descărcători. Pentru evitarea accidentelor de circulație, în funcție de cantitățile de lucrări, angajații executantului vor avea asupra lor mijloace specifice de semnalizare (prevăzute în Codul rutier), iar dacă este cazul vor solicita sprijinul agenților firmelor de pază sau Poliție Locală.

**(5)**Pe tot parcursul execuției se va urmări:

- aspectul și starea generală;
- se verifică vizual modul de vopsire, de executare a îmbinărilor realizate prin sudură sau șuruburi, aspectul betonului, etc.
- recepția cantitativă și calitativă se va face, pe baza proceselor verbale de recepție;
- executantul este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a prezentului caiet de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activităților contractate.

#### **ART.10**

Activitatea de realizare a lucrărilor de confecționare, întreținere, reparații mobilier stradal se va realiza, cu existența a cel puțin:

- a) documentația tehnică de execuție;
- b) instrucțiunile de lucru, fisele tehnologice, planurile tehnice de execuție aprobate;

- c) certificatele de calitate, declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi montate;
- d) înregistrările doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare execuției, sculelor și dispozitivelor de verificat, utilajelor și utilităților aferente execuției;
- f) asigurarea cu personal executant instruit și testat în ceea ce privește procedura de lucru, detaliile de execuție și instrucțiunile de aplicare;
- g) preluarea frontului de lucru ;

#### **Art .11**

Operatorul va lua toate măsurile pentru respectarea normelor generale de protecție a muncii și a normelor speciale de protecția muncii.

Operatorul va lua toate măsurile pentru confecționare, întreținere, reparații mobilier stradal încredințat prin hotărârea de dare în administrare a gestiunii.

- c) certificatele de calitate, declaratiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi montate;
- d) înregistrările doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare execuției, sculelor si dispozitivelor de verificat, utilajelor si utilităților aferente execuției;
- f) asigurarea cu personal executant instruit si testat în ceea ce priveste procedura de lucru, detaliile de executie si instructiunile de aplicare;
- g) preluarea frontului de lucru ;

**Art .11**

Operatorul va lua toate masurile pentru respectarea normelor generale de protectie a muncii si a normelor speciale de protectia muncii.

Operatorul va lua toate măsurile pentru confecționare, întreținere, reparații mobilier stradal incredintat prin hotararea de dare in administrare a gestiunii.

VULCAN, .....2022

INIȚIATOR : PRIMAR  
Ec. MERIȘANU CRISTIAN-ION

AVIZEAZĂ : SECRETAR GENERAL  
Jr. ROGOBETE MIHAELA

## Anexa caiet de sarcini

### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI EVALUARE A ACTIVITĂȚII DE CONFEȚIONARE, ÎNTREȚINERE, REPARAȚII MOBILIER STRADAL

1. Rezolvarea reclamațiilor privind deficiențele la mobilierul stradal

40% - 8 zile

60% - 10 zile

2. Număr de sesizări din partea beneficiarului

Maxim 10 sesizări/an

3. Număr de sesizări din partea Oficiului pentru Protecția Consumatorului

Maxim 5 sesizări/an

4. Garanția de executare a lucrărilor de reparații pe categorii de lucrări

- suduri: -100% - 1 an

- rigidizări (fixare în beton, elemente de îmbinare) - 100% - 6 luni

- înlocuiri subansamble:

60% - 1 an

40% - 6 luni

- vopsitorii:

70% - 2 ani

30% - 1 an

6. Garanție elemente metal la bănci nou confecționate – 12 luni.

7. Elementele din lemn pot avea crăpături superficiale la capete, pe suprafețe sau în zonele cu nod iar datorită expunerilor exterioare nu constituie garanție.

8. Număr de verificări periodice efectuate de către prestator 1 verificare/lună